

УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным Общим собранием членов
СОЮЗА ВОЗРОЖДЕНИЯ

ТРАДИЦИЙ РАБОЧЕГО

КОНЕВОДСТВА

протокол № 3 от «09» декабря 2025

г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ
СОЮЗА ВОЗРОЖДЕНИЯ ТРАДИЦИЙ РАБОЧЕГО
КОНЕВОДСТВА В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ
ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ, ПРАВИЛ И
УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ**

Москва,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членов СОЮЗА ВОЗРОЖДЕНИЯ ТРАДИЦИЙ РАБОЧЕГО КОНЕВОДСТВА в части соблюдения ими требований стандартов и правил СОЮЗА ВОЗРОЖДЕНИЯ ТРАДИЦИЙ РАБОЧЕГО КОНЕВОДСТВА (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СОЮЗА ВОЗРОЖДЕНИЯ ТРАДИЦИЙ РАБОЧЕГО КОНЕВОДСТВА (далее - Союз), а также внутренними документами Союза.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью членов Союза в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе (далее – контроль).

1.3. Контроль проводится Союзом путём проведения плановых и внеплановых проверок (далее также - проверки).

1.4. Проверки проводятся Контрольной комиссией Союза (далее – Контрольная комиссия).

1.5. Проверки могут осуществляться:

1) с выездом членов Контрольной комиссии к проверяемому члену Союза по адресу проверяемого члена Союза, адресу его филиалов, представительств или проверяемых объектов. В таком случае проверяемый член Союза обеспечивает беспрепятственный допуск членов Контрольной комиссии на проверяемые объекты;

2) без выезда членов Контрольной комиссии к проверяемому члену Союза.

1.6. В рамках проведения проверок председатель Контрольной комиссии, заместители председателя Контрольной комиссии и члены Контрольной комиссии вправе запрашивать и получать от должностных лиц и органов Союза, членов Союза информацию, необходимую для осуществления деятельности Контрольной комиссии.

Запрос может быть направлен по электронной почте или иным способом, обеспечивающим его доставку в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его направления.

Должностные лица Союза, органы Союза, члены Союза обязаны представить указанные в запросе информацию, включая документы (их копии) или иные материалы, в сроки и порядке, указанные в запросе.

1.7. Союз, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения.

1.8. Союз несёт перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Союза, ответственность за неправомерные действия работников Союза при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Союза.

2. Плановые проверки

2.1. Предметом проведения плановых проверок является проверка соблюдения требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе (далее – требования Союза).

2.2. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в 3 (три) года и не чаще 1

(одного) раза в год. Плановая проверка в отношении вновь принятого члена Союза проводится не ранее чем через 1 (один) год с даты включения сведений о нём в реестр членов Союза.

2.3. Плановая проверка проводится в соответствии с планом проверок (далее – План проверок), который утверждается Наблюдательным советом Союза.

План проверок должен содержать следующую информацию:

- 1) номер, дату, наименование документа, которым утвержден такой План проверок;
- 2) наименование членов Союза, деятельность которых подлежит проверке в соответствии с графиком плановых проверок;
- 3) сроки проведения плановой проверки в отношении каждого члена Союза и период его деятельности, подлежащий проверке.

Основанием для включения члена Союза в План проверок является истечение установленного пунктом 2.2 настоящего Положения срока проведения плановой проверки.

Продолжительность плановой проверки члена Союза устанавливается Наблюдательным советом Союза и не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней. По решению директора Союза срок проверки может быть продлён не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

2.4. План проверок размещается на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с положением о раскрытии информации Союза, утверждаемым Наблюдательным советом Союза (далее – Положение о раскрытии информации).

2.5. Основанием для проведения плановой проверки является приказ директора Союза о проведении плановой проверки, который должен содержать наименование члена Союза, в отношении которого проводится плановая проверка, сроки проведения плановой проверки, период деятельности члена Союза, подлежащий проверке фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности членов Контрольной комиссии, принимающих участие в плановой проверке.

2.6. Член Союза должен быть уведомлен о проведении плановой проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения в отношении него плановой проверки с указанием основания и сроков её проведения, а также периода его деятельности, который подлежит проверке. Такое уведомление с приложением копии приказа директора Союза о проведении плановой проверки направляется члену Союза по адресу электронной почты, согласованному Союзом, или иным способом, обеспечивающим доставку с соблюдением срока, указанного в настоящем пункте.

2.7. При проведении плановой проверки Контрольная комиссия проводит анализ деятельности члена Союза за проверяемый период на основании информации, которую он представлял в Союз в форме отчётов в порядке, установленном Уставом Союза или иными внутренними документами Союза.

Анализу подлежат также иные материалы и сведения, имеющиеся в распоряжении Союза на дату начала плановой проверки или полученные в ходе проведения плановой проверки, в том числе запрошенные у члена Союза дополнительно.

2.8. По результатам проведения плановой проверки составляется Акт плановой проверки, который должен содержать следующие сведения:

- дату и место составления Акта плановой проверки;
- список членов Контрольной комиссии, проводивших проверку, с указанием их фамилий, имён, отчеств (при наличии) и должностей в Контрольной комиссии;

- номер, дату документа, которым утвержден План проверок;
- реквизиты приказа директора Союза о проведении плановой проверки;
- наименование члена Союза, деятельность которого подлежала проверке;
- срок и место (адрес) проведения плановой проверки;
- результаты плановой проверки, содержащие выводы о наличии или отсутствии фактов нарушения членом Союза требований Союза;
- перечень документов, использованных при проведении плановой проверки.

2.9. Акт плановой проверки составляется в двух экземплярах и подписывается председателем (заместителем председателя) и членами Контрольной комиссии, проводившими проверку, в день составления.

Документы, использованные в ходе плановой проверки, и (или) их электронные копии прилагаются к Акту плановой проверки либо указывается их местонахождение.

Первый экземпляр Акта плановой проверки с приложенными документами и (или) электронными копиями подлежит хранению в Союзе в течение 5 (пяти) лет с даты его составления.

2.10. Второй экземпляр Акта плановой проверки не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания вручается руководителю члена Союза, в отношении которого была проведена плановая проверка, под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Акт плановой проверки также направляется по адресу электронной почты, согласованному Союзом, или иным способом, обеспечивающим его доставку в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его направления.

2.11. Член Союза при несогласии с изложенными в Акте плановой проверки выводами о наличии фактов нарушения им требований Союза вправе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения Акта плановой проверки представить в Союз мотивированное возражение.

2.12. В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Акта плановой проверки, при проведении которой были выявлены нарушения, Акт плановой проверки и возражения члена Союза (при их наличии) передаются в Дисциплинарный комитет Союза.

2.13. Информация о результатах проведения плановой проверки размещается на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные в Положении о раскрытии информации.

3. Внеплановые проверки

3.1. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Наблюдательным советом Союза на основании:

- жалоб (обращений) граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также информации, опубликованной в средствах массовой информации, о нарушении членом Союза требований Союза;
- необходимости проверки члена Союза на предмет устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок;
- заявлений о выплате средств из компенсационного фонда Союза.

3.2. Внеплановая проверка проводится Контрольной комиссией в соответствии с приказом директора Союза в срок, не превышающий 15 (рабочих) дней со дня поступления жалобы (обращения), либо в срок, указанный в решении Наблюдательного совета Союза,

предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения.

Внеплановая проверка по заявлениям о выплате средств из компенсационного фонда Союза проводится Контрольной комиссией с учётом порядка и сроков, предусмотренных для рассмотрения таких заявлений Положением о компенсационном фонде Союза.

3.3. Приказ директора Союза о проведении внеплановой проверки должен содержать наименование члена Союза, в отношении которого проводится внеплановая проверка, сроки проведения внеплановой проверки, период деятельности члена Союза, подлежащий проверке фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности членов Контрольной комиссии, принимающих участие во внеплановой проверке, перечень вопросов, подлежащих проверке.

3.4. Основаниями для отказа в рассмотрении поступившей в адрес Союза жалобы (обращения) являются следующие обстоятельства:

- в жалобе (обращении) не содержатся данные заявителя (фамилия, инициалы, наименование организации (для юридического лица), подпись отправителя и (или) его адрес (адрес электронной почты));
- отсутствует указание на факты нарушения членом Союза требований Союза;
- текст жалобы (обращения) не поддается прочтению;
- невозможно подтвердить полномочия лица, подписавшего текст жалобы (обращения) по доверенности;
- в жалобе (обращении) указаны факты, по которым Союза ранее направляла заявителю ответ по существу, и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы. В этом случае заявителю направляется ответ, содержащий сведения о результатах ранее проведенной проверки по указанным фактам;
- исключение (выход) члена Союза из Союза на дату поступления обращения (жалобы).

3.5. Проведение внеплановой проверки может быть приостановлено по решению директора Союза в случае, если по указанным в жалобе (обращении) нарушениям осуществляется производство по делу об административном правонарушении или по уголовному делу. Проведение проверки приостанавливается до получения вступившего в законную силу решения о привлечении к административной или уголовной ответственности либо об отказе в привлечении к ответственности.

3.6. Члену Союза, в отношении которого принято решение о проведении внеплановой проверки, должно быть направлено уведомление с указанием основания и срока проведения внеплановой проверки, а также сроков представления в Контрольную комиссию объяснений по фактам нарушений, указанных в жалобе (обращении), и необходимых документов для разрешения вопросов по существу. Такое уведомление с приложением копии приказа директора Союза о проведении внеплановой проверки направляется члену Союза по адресу электронной почты, согласованному Союзом, или иным способом, обеспечивающим доставку в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения внеплановой проверки.

3.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.8. По результатам проведения внеплановой проверки составляется Акт внеплановой проверки, в котором указываются:

- дата и место составления Акта внеплановой проверки;
- список членов Контрольной комиссии, проводивших проверку, с указанием их фамилий, имён, отчеств (последнее - при наличии) и должностей в Контрольной комиссии;
- номер и дата приказа директора Союза о проведении внеплановой проверки;
- основание принятия решения о проведении внеплановой проверки;
- наименование члена Союза, деятельность которого подлежала проверке;
- срок и место (адрес) проведения внеплановой проверки;
- наименование (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) - для физического лица) заявителя жалобы (обращения);
- результаты внеплановой проверки, содержащие выводы о наличии или отсутствии фактов нарушения членом Союза требований Союза;
- перечень документов, использованных при проведении плановой проверки.

3.9. Акт внеплановой проверки составляется в двух экземплярах и подписывается председателем (заместителем председателя) и членами Контрольной комиссии, проводившими проверку, в день составления.

Документы, использованные в ходе внеплановой проверки, и (или) их электронные копии прилагаются к Акту внеплановой проверки либо указывается их местонахождение.

Первый экземпляр Акта внеплановой проверки с приложенными документами и (или) электронными копиями подлежит хранению в Союзе в течение 5 (пяти) лет с даты его составления.

3.10. Второй экземпляр Акта внеплановой проверки не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты его подписания вручается руководителю члена Союза, в отношении которого проводилась проверка, под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Акт внеплановой проверки также направляется по адресу электронной почты, согласованному Союзом, или иным способом, обеспечивающим его доставку в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его направления.

3.11. Член Союза при несогласии с изложенными в Акте внеплановой проверки выводами о наличии фактов нарушения им требований Союза вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта внеплановой проверки представить в Союз мотивированное возражение.

3.12. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта внеплановой проверки, при проведении которой были выявлены нарушения требований Союза, Акт внеплановой проверки и возражения члена Союза (при их наличии) передаются в Дисциплинарный комитет Союза.

3.13. О принятых по итогам рассмотрения жалобы (обращения) решениях Союза информирует заявителя в порядке, установленном внутренними документами Союза, регулирующими вопросы делопроизводства.

3.14. Информация о результатах проведения внеплановой проверки размещается на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные в Положении о раскрытии информации Союза.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, но не ранее даты включения сведений о Союзе в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение может осуществляться решением Общего собрания членов Ассоциации или Наблюдательного совета Союза в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза.

Такие изменения вступают в силу со дня их утверждения, если изменениями не предусмотрены иные сроки вступления в силу, но не ранее даты включения сведений о Союзе в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».